

**АННОТАЦИЯ  
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы профессий 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 6 часов;  
консультации – 2 часа;

**6. Содержание дисциплины:**

**Введение**

**Раздел 1. Теоретические основы психологии общения**

Тема 1.1. Понятие общения

Тема 1.2. Функции общения

Тема 1.3. Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении.

Тема 1.4. Основные правила и этапы взаимодействия в общении.

Тема 1.5. Конфликт: его сущность и основные характеристики. Решение конфликтов.

**Раздел 2. Обмен информацией в общении**

Тема 2.1. Общение как передача и прием информации

Тема 2.2. Речь как ведущее средство общения.

Тема 2.3. Невербальные средства общения

Тема 2.4. Приемы повышения эффективности общения.

Тема 2.5. Конфликт. Правила поведения в конфликте и его разрешение

Тема 2.6. Правила и приемы делового общения.

Тема 2.7. Словарь основных понятий

**7. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины;

**Формы и методы организации образовательного процесса, способствующие формированию и развитию компетенций.**

Методы: словесный, практический, объяснительно-иллюстративный, исследовательский

Форма урока: урок применения знаний, умений и навыков, составление презентации, урок-дискуссия, урок-лекция.

Составитель: Шварценбергер Н.В.